



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ СПОРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ПРИКАМЬЕ»  
Г.ПЕРМИ  
П Р И К А З

23.05.2024

№ 059-08/271-4-21 о/д уч

**Об открытии лагеря досуга  
и отдыха, разновозрастных отрядов  
летом 2024 г.**

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 23.05.2024 № 059-08-01-09-362 «Об организации лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов на базе подведомственных муниципальных образовательных учреждений летом 2024 г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дислокации и открыть с 03.06.2024-21.06.2024 г. лагерь досуга и отдыха детей на базе МАОУ «СОШ № 136» (ул. Власова, 37) – 20 человека.
2. Утвердить дислокации и открыть с 03.06.2024-17.06.2024 г. разновозрастные отряды на базе образовательного учреждения МАОУ «СОШ № 136» (ул. Власова, 37) – 80 человек.
3. Назначить:
  - 3.1. Ванглер Наталию Николаевну ответственным лицом за работу с педагогическим составом лагеря, родителями и детьми, состояние охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
    - за организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм,
    - за организацию и безопасность проведения культурной программы отдыха детей,
  - 3.2. Рахматуллину Юлию Николаевну, Ванглер Наталию Николаевну, Карсканову Светлану Алексеевну – воспитателями РВО МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье» г. Перми
  - 3.3. Ванглер Наталию Николаевну – воспитателем ЛДО МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье» г. Перми
4. Назначить Ванглер Наталию Николаевну ответственной за организацию работы в автоматизированной информационной системе «Учет использования сертификатов на отдых детей и их оздоровление, услуг по организации отдыха детей и молодежи» (далее – АИС);

5. Начальнику лагеря Ванглер Наталии Николаевне:

5.1. представлять в отделы образования соответствующих районов информацию о запланированных выездах организованных групп детей за пределы города Перми;

5.2. до 27 мая 2024 г. организовать работу по регистрации данных об использовании и проставление отметки о бронировании услуги на ребенка за счет средств бюджета города Перми в автоматизированной информационной системе «Учет использования сертификатов на отдых детей и их оздоровление, услуг по организации отдыха детей и молодежи» (далее – АИС);

5.3. до 27 мая 2024 г. провести совещание с воспитателями отрядов с ознакомлением с программой ЛДО и режимными моментами, провести инструктажи по технике безопасности, по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности в лагерях досуга и отдыха, разновозрастных отрядах;

5.4. определить для каждого отряда кабинет дислокации и обеспечить условия для безопасного пребывания в них детей;

5.5. заключить договоры и организовать питание;

5.6. заключить договор об организации медицинского обслуживания учащихся и на медицинское сопровождение детей ЛДО и РВО;

5.7. обеспечить допуск к работе только тех воспитателей, которые соответствуют требованиям Роспотребнадзора по прохождению медицинского осмотра и графику прививок,

5.8. организовать до 27 мая 2024 г. проведение занятий с обучающимися по изучению правил дорожного движения, безопасности на воде, безопасного нахождения в лагере досуга и отдыха, разновозрастных отрядах, провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и сотрудниками лагерей досуга и отдыха, разновозрастных отрядов о недопустимости оставления детей в опасности;

5.9. обеспечить ведение табеля учета посещаемости детьми ЛДО;

5.10. своевременно сдать все отчеты в срок до «01» июля 2024 года.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагерях досуга и отдыха, разновозрастных отрядов возложить на воспитателей лагерей, отрядов;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на себя.

Директор



О.А. Глызин