Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901209278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2025 за ГРН 2255900214656

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
от27.12.2024 № 059-15-01-04-11

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ПРИКАМЬЕ» г. ПЕРМИ

город Пермь
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Прикамье» г. Перми (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1058 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Прикамье» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Здоровье» г. Перми».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Прикамье» г. Перми.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Прикамье» г. Перми.

Вид юридического лица – некоммерческая организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614101, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 1.

Учреждение также может осуществлять деятельность по иным адресам на основании договоров безвозмездного пользования и договоров аренды.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми.

Место нахождения комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми: 614000, Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 27.

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Учреждение вправе открывать лицевые счета в казначействе департамента финансов администрации города Перми и счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Перми.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, а также настоящим Уставом.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт, официальная страница Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки в пределах установленных полномочий; участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

деятельность, связанная с рекламой спортивных событий;

розничная продажа товаров.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным

видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.7. осуществлять организацию и методическое сопровождение мероприятий на муниципальных объектах спорта.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.3. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.4. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.5. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.6. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

3.3.7. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

3.3.8. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с правилами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

3.3.9. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

3.3.10. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

3.3.11. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая договоры на платные образовательные услуги;

3.3.12. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.13. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.14. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.15. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.16. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.17. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.18. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.19. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.20. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.21. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.22. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.23. разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, индивидуальные планы подготовки спортсменов, локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом;

3.3.24. осуществлять отбор лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.25. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

3.3.26. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимся спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.27. создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.5.3. соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

3.5.4. жизнь и здоровье получателей услуг, оказываемых Учреждением, и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг, оказываемых Учреждением, и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях, должностных инструкций;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;

- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим

Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления города Перми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем и оформляется приказом.

4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. При этом не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более 5 лет.

4.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

4.4.7. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.7.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.8. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель

работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.10 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.10, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.10, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.4.19.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.19.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

4.4.19.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

4.4.19.4. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.19.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.19.6. В протокол о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке вносятся сведения о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

4.4.19.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.19.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.4.20. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.6.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей. Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

4.7.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

4.7.2. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной уставом Учреждения основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.4. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.7.5. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.7.8. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.9. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.7.10. издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

4.7.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.7.12. направление в Департамент утвержденные в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением;

4.7.13. представление в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

4.7.14. подготовка проекта постановления администрации города Перми о реорганизации или ликвидации автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми;

4.7.15. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.7.16. заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

4.7.17. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

4.7.18. назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом уставом Учреждения;

4.7.19. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.7.20. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

4.7.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным органом (при наличии) и утверждаются приказом Директора.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного органа (при наличии). Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным органом (при наличии) должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской федерации, нормативным правовым

актам города Перми и настоящему Уставу. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) получателей услуг, получатели услуг – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

5.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, установленном для утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пункте в 6.16 настоящего устава.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.11.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого

имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.

6.15. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 6.13 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.17.1. эффективно использовать имущество;

6.17.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.17.3. обеспечивать сохранность имущества;

6.17.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.17.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.21. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.21.1. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.22. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами города Перми.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

7.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Прикамье» г. Перми»

Настоящий проект распоряжения председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Прикамье» г. Перми» разработан в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» в связи с передачей отдельных функций и полномочий учредителя от департамента образования администрации города Перми комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми на основании постановления администрации города Перми от 05.12.2024 № 1188 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1058 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Здоровье» г. Перми».

Рассматриваемый Проект распоряжения не обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем не требуется направление Проекта распоряжения в прокуратуру города Перми, а также не требуется проведение антикоррупционной экспертизы.

Принимаемый Проект распоряжения не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Проект распоряжения не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25.12.2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Принятие данного Проекта распоряжения не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

Председатель комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00D8D85316A5B69F388E6FDE7B2D078042
Владелец: Сапегин Сергей Викторович
Действителен с 24-05-2024 до 17-08-2025

С.В. Сапегин