

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье»
г.Перми
Протокол № 2 от 29.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье»
г.Перми
от 31.10.224 № 059-08/271-4-57 од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных и иных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных и иных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», Уставом МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье» г. Перми и иными нормативными актами, регулирующими отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг, определяет порядок оказания, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора и (или) прейскуранта.

1.3.2. Исполнитель - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Прикамье» г. Перми (далее - Учреждение).

1.3.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее платную образовательную программу.

1.3.4. Платная услуга - услуга, предоставляемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц, оформленных договором об оказании платных услуг и (или) в соответствии с прейскурантом.

1.3.5. Платная образовательная услуга – услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

1.3.6. Прейскурант - перечень предоставляемых исполнителем услуг с указанием их стоимости, утвержденный приказом директора Учреждения.

1.3.7. Срок действия приобретенных услуг - период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.3.8. Договор об оказании платных услуг - договор между исполнителем и заказчиком договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать платные образовательные услуги (совершить определенные действия и (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить оказываемые платные образовательные услуги

1.3.9. Тренер-преподаватель — физическое лицо, непосредственно оказывающее платную образовательную услугу, на основании заключенного договора (соглашения).

1.3.10. Расписание платных учебно-тренировочных занятий — еженедельный график проведения платных учебно-тренировочных занятий, утвержденный приказом директора, с указанием места проведения занятий.

1.3.11. Правила посещения Учреждения - утвержденный приказом директора Учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению нормы и требования для обучающихся, заказчиков и посетителей.

1.3.12. Плата за услуги - сумма платежей, подлежащих к оплате в соответствии с договором и (или) прейскурантом.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета в рамках муниципального задания.

1.5. Режим работы платных услуг устанавливается Учреждением.

1.6. Общее руководство в части оказания платных услуг осуществляется директором Учреждения, который подписывает договоры с заказчиками и осуществляет другие распорядительные функции согласно Устава Учреждения.

1.7. В части организации платных образовательных услуг назначается ответственное лицо, которое несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, оформление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с потребителями услуг.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления.

1.9. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан (потребителей) осуществляется с согласия (законных представителей) на добровольной основе.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще

чем один раз в год. Учреждение вправе произвести корректировку полной стоимости платных образовательных услуг (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции. В целях такой корректировки заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Цель и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- пропаганда здорового образа жизни, развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- обеспечение доступа всех категорий и групп жителей города Перми к занятиям физической культурой и спортом;
- создание дополнительных условий для развития и эффективной деятельности Учреждения, в т.ч. приобретение необходимого оборудования и инвентаря, поддержание и развитие материально-технической базы, организация и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, повышение уровня заработной платы работников (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации);
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей Учреждения.

3. Перечень платных образовательных и иных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания платных услуг.

3.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять, определен Уставом МАУ ДО «ДСДЮ «Прикамье» г. Перми:

- 3.2.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (дополнительная образовательная услуга);
- 3.2.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
- 3.2.3. организация отдыха детей и молодежи;
- 3.2.4. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- 3.2.5. организация мероприятий в сфере физической культуры, спорта и туризма;
- 3.2.6. проведение и организация спортивных праздников и мероприятий для детей дошкольного, школьного возраста и населения, социальных партнеров;
- 3.2.7. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

3.2.8. содействие в организации и подготовке спортивных мероприятий, в том числе деятельность спортсменов, судей, инструкторов, преподавателей, тренеров, спортивных школ и федераций, иных объединений и т.д.;

3.2.9. физкультурно-оздоровительная деятельность;

3.2.10. физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.

4. Информация о платных услугах и порядок заключения договора

4.1. Платные услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам и могут быть оказаны только по желанию заказчика.

4.2. Учреждение до заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. В соответствии со статьями 9-12 Закона РФ «О защите прав потребителей» исполнитель, до заключения договора, предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование исполнителя, место нахождения (адрес) и режим работы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями и указанием номера, даты выдачи, срока действия, а также информацию об органе, выдавшем лицензию;
- перечень платных услуг и размер оплаты за их оказание;
- договор на оказание услуг;
- правила приема к поступающим в платные группы;
- предельная наполняемость групп;
- квалификация тренеров-преподавателей, оказывающих платные образовательные услуги;
- расписание платных образовательных услуг;
- правила посещения Учреждения;
- Устав Учреждения.

4.4. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор об оказании физкультурно-оздоровительных услуг содержит следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения;

б) место нахождения Учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;

ж) полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;

з) наименование услуги, место, время и сроки её оказания;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения.

4.7. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре, заключаемом между Учреждением и заказчиком. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, второй - у исполнителя.

4.8. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг на основе утвержденного Учреждением прейскуранта цен.

4.9. Оплата за предоставляемые платные услуги производится по безналичному расчету через кредитные учреждения в размере, определяемом договором и (или) прейскурантом цен.

4.10. В Учреждении ведется учет договоров на оказание платных услуг.

4.11. По требованию заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления адреса, телефоны учредителя и другие относящиеся к договору и

соответствующей платной услуге сведения.

4.12. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени и места занятий групп).

4.13. Для оказания платных услуг могут привлекаться как работники, являющиеся основными сотрудниками Учреждения, так и работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору.

4.14. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры.

4.15. Платные образовательные и иные услуги оказываются в свободное от учебно-тренировочного процесса времени.

4.16. Для оказания платных образовательных услуг Учреждением разрабатываются и утверждаются дополнительные общеразвивающие программы по отдельным видам спорта.

4.17. При оказании платных образовательных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение учета рабочего времени и составление графиков работы персонала;
- ведение учета посещения обучающимися занятий по каждому виду услуг.

4.18. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг, в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от внебюджетной деятельности.

4.19. Размер платы за оказанные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

4.20. Стоимость платных услуг определяется на основе калькуляции стоимости по видам услуг, с учетом существующих рыночных предложений на аналогичные услуги и цены (тарифы) на них. Стоимость рассчитывается на календарный год и утверждается приказом директора Учреждения. Расчет стоимости платных услуг производится Учреждением на основании анализа прямых затрат текущего года (включается зарплата с учетом всех надбавок и налогов, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетным законодательством Российской Федерации), с учетом сложившейся конъюнктуры рынка.

4.21. При формировании цен на платные услуги на новый учебный период, осуществляется корректировка на годовой уровень инфляции.

4.22. Для заключения договора на платные образовательные услуги заказчик направляет заявление через сайт ГОСУСЛУГИ, МФЦ или по почте. На иные виды платных услуг заказчик делает заявку в устной или письменной форме исполнителю.

4.23. На основании заявления на платные образовательные услуги исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих группах, определяет заказчику стоимость услуги для оплаты данной услуги, строго в соответствии с Прейскурантом, и составлением договора между заказчиком и исполнителем.

4.24. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не

вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.26. К занятиям по образовательным услугам допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предъявившие справку из медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься физической культурой и спортом.

4.27. Занятия по образовательным услугам проводятся по расписанию в группах. Продолжительность одного занятия составляет два академических часа (90 минут), максимальная наполняемость в группе зависит от конкретной услуги.

4.28. Порядок получения и расходования средств, поступивших от платных услуг.

4.28.1. В Учреждении ведется обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на счете Учреждения, открытом в департаменте финансов администрации города Перми и находятся в полном распоряжении Учреждения.

4.28.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением об использовании внебюджетных средств.

5. Ответственность исполнителя и заказчика услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором оказания платных услуг и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора оказания платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что

они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор оказания платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- г) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за оказанием платных услуг

6.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с заказчиков.

6.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.